Marknadsföring (2-3)

Annonser m.m.

* Vi i Nordingrå (Vivi)
* Sommartidningen (Vivi)
* Nordingra.nu (Vivi)
* Noridngrånytt (fb)
* Hemsidor (egna)
* TÅ
* Nordsverige (Vivi skulle kontakta)
* Turistbyråer/infopoints (alla)
* Bussbolag

Affischer och annan information (1-2)

* Ansvarar för att affischer trycks upp. (Vivi)
* Laminering av affischer (alla)
* Namnskyltar till alla utställare (Vivi)
* Små foldrar/vykort om utställningen till turistbyråer m.m. (Vivi trycker upp)
* Informera om de små informationstavlorna av utställare (finns även med i infoblad)

Hemsida (1-2)

2018 Monica och Ann

* Ansvara för att hemsidan är uppdaterad med senaste informationen
* Ansvara för att utställare får sina inloggningsuppgifter
* Vara kontaktperson med byaföreningen om deras hemsida så att vi samkör
* Fota utställningen och ha aktuella bilder med

Utställningsansvarig/ansvariga (1-4 och initialt styrelsen)

2018 kontaktpersoner konst – Kent & Vivi, hantverk – Monika & Inger?

* Ansvara för att kvalitén på utställningens alster följer föreningens policy (hantverksmässigt, ej massproduktion, egen design, kvalité, m.m.)
* Ansvara för placering av utställare i lokalerna
* Ha rätt att plock bort sådant som inte passar i utställningen
* Har rätt att omfördela platser efter första placeringarna om det behövs för att utställningen ska fungera
* Är kontaktperson för hantverkare respektive konstnärer
* Se till att nya utställare får informationsbladet för respektive område (konst/hantverk)
* Ansvara för uppdatering av informationsbladet

Lotteri (1)

2018 Ingela?

* Ansvara för att det finns vinstbevis
* Ansvara för att det finns växel
* Ansvara för att instruktioner i pärmen stämmer
* Inköp av lotteriringar
* Ansvara för att det finns en vinstlista
* Ansvara för att sälja lotter på vernissagedagen

Vernissage (1-2)

* Ansvarig för att anskaffa dryck och tilltugg genom inköp eller sponsring
* Ansvarig för att iordningställa detta innan vernissagedagen
* Ansvarig att ordna med ev. underhållning
* Ansvarig att ombesörja eventuellt arvode till underhållaren/underhållarna
* Ordna med en talare

Skyltgrupp (1-2)

* Ansvarar för att skyltar är monterade på pinnar
* Ansvarar för att sätta upp/fördela ut skyltarna
* Ansvarar för att inventera skyltarna innan och efter utställningen

Informationspärm (1)

2018 Vivi

Ansvarar för att informationen i pärmen är riktig

* Dagsrutiner
* Kontaktlista
* Vad finns i närheten?
* Vill du ställa ut nästa år? Kontaktformulär
* Tomma blad att skriva på
* Signaturlista (vad det står på prislappen)

Ansvarig angående betalningsmetoden (1)

2018 Marie W

* att det finns kvittoblock
* att det finns kvittorullar
* att information finns om hur du tar emot en betalning
* informera nya och gamla om rutinerna
* att det finns listor med utställarnas namn för att kunna notera försäljning
* att det finns kuvert att lägga pengar i

Bemanningsansvarig (1-2)

* Ha uppsikt på hemsidans almanacka att alla dagar är tillsatta (ska var gjort innan vernissagedagen)
* Kontakta de som inte bokat dagar
* Informera nya och gamla utställare om rutinerna
* Räkna ut antal dagar att sitta

2018

80 dagar (1 pers i juni, 2 pers i juli och 1 pers i aug)

30 utställare

= 2,5-3 dagar

Efter vernissagedagen ska den ansvarige inte behöva göra något. Alla byten görs av utställaren själv genom att ta kontakt med varandra.