K A S S A R U T I N

1. **Skriv ALLTID kvitto** direkt vid försäljningen: Med utställarens namn, produkt, antal, styckepris och totalt belopp.
Anteckna om det är kontant eller kortbetalning. *Det underlättar vid eventuell felsökning.*

Alla kundens inköp skrivs på samma kvitto, det kan alltså vara flera utställares varor på samma kvitto. Spara kvittokopian.
*Makulerat kvitto måste sparas för bokföringen.*

1. **Vid kontant betalning**:
Ta inte emot ogiltiga mynt och sedlar.
Lägg pengarna i kassalådan.
2. **Vid kortbetalning** (kortmaskin):
Kunden stoppar in kortet och DU knappar in beloppet och kunden sin kod. Sedan kommer det ut två slippar. En som det står butikens ex på (det är vårt) och en till kunden. Häfta ihop vårt skrivna kvitto med kundens slipp och ge dem till kunden. Kolla **ALLTID** att det är rätt belopp på slippen innan du lämnar den och kvittot till kunden. *Du ansvarar för att kassan stämmer den dag du arbetar.*

Vår skrivna kvittokopia och slippen häftas också ihop. Gör det direkt innan du tar itu med nästa kund.

**KORTMASKIN-INSTRUKTIONER FINNS I ÖVERSTA LÅDAN,** (ovanför pennorna)

1. **Värdebevis:**
Värdebevis hanteras som kontanter vid köp, men häftas ihop med vår skrivna kvittokopia. Lämna **INTE** ut kontanter om kunden handlar för ett mindre belopp än värdebevisets.
2. **Anteckna försäljningen på DAGSLISTAN**.
Anteckna med stöd av kvittokopiorna (det kan göras när som helst under dagen).
Tänk på att välja kontant- eller kortkolumnen.
3. **Summera DAGSLISTAN vid dagens slut.**Stäm av med kassan, bunta ihop kvittokopiorna dagligen. De ska stämma överens med dagslistan. *Du ansvarar för att kassan stämmer den dag du arbetar.*
Ange på listan hur mycket som är kontant och hur mycket som är kortbetalning och vad det totala beloppet blir.
4. **OBS!** Inbetald handpenning (10%) för konstverk/foto antecknas dessutom på en speciell lista.
Lämna **ALDRIG** ut ett konstverk där bara handpenningen är betald.
5. **Kolla att det finns "SMÅ” sedlar i växelkassan och lägg pengarna från försäljningen i ett kuvert med dagens datum på.**Lägg med kvittokopiorna i kuvertet. **KLISTRA IGEN**.
Lägg kuvertet i kassaskåpet.
6. **Lotterna hanteras som vilken vara som helst och antecknas på kvitto och summeringslista. Pengar läggs i samma kassa och kortköp är möjligt.**Det finns en särskild rutinlista för lotteriet.
7. **Kassören är den ENDA som, tillsammans med någon av de andra utställarna, lämnar ut kontanter.**

Dagskuverten FÅR EJ ÖPPNAS även om växel saknas.