

## Möte på kulturfabriken innan sommarutställningen 2019 den 25 maj

1. Presentation av alla utställare. 20 st hantverkare och 7 konstnärer.
2. Statistik för 2108: 3148 besökare inklusive vernissagedagen (223 st). 602 st färre än 2017. Försäljningen gick dock upp med nästan 21 000 kr.
3. Aktivitetsbidrag information från Studieförbundet. Finns ingen information i dagsläget, Kent har kontakt med studieförbundet.
4. Öppettider. 23/6-11/8 11-17 varje dag utom vernissagedagen som det är öppet 13-17.
5. Inköp information: nya dukar inköpta, vit hylla, kompostnät, kassar och linor.
6. Rutinpärm ska uppdateras.
7. Märkning av alster – efter utvärderingar från utställare 2018 har styrelsen beslutat att alster ska märkas med signatur och inte nummer.
8. Allmän info om kassar, förpackningsmaterial, ansvar för att se till att utställarnas bord är påfyllda och i ordning är allas ansvar då man har sitt pass, meddela berörd utställare om något är slut. Kom ihåg att städa.
9. Vid fel i kassan så har alla ansvar för att kassan stämmer. Vid brist i kassan står utställaren för förlusten så det är viktigt att vi gör det rätt från början. Kolla kassan innan start av dagen så att det stämmer inför varje pass.
10. Antal dagar/arbetspass är 3 st. 24/6-1/7 en person på pass, 2/7-11/8 2 personer på pass förutom dagar som någon van utställare kan sitta själv. Viktigt att en ovan utställare får sitta med en van. Dagar ska vara bokade innan vernissagedagen.
11. Godkännande av personuppgifter. Alla närvarande godkände att telefonnummer och adresser fick finnas med på listan.
12. En lista för kassören om bankuppgifter.
13. Arbetsuppgifter delas ut. Vivi går igenom de olika uppgifterna.
14. Marknadsföring:
  - Facebook: Evenemang, helst skriva något varje dag. Filma gärna runt i lokalen, men undvik att filma besökare. Skriv gärna också på egna Facebooksidor och dela vårt evenemang (offentligt).
  - Affisch: Sätt upp överallt där man får sätta upp affischer. Lämna de små affischerna på olika ställen. Fråga om du får lägga ut. Lägg in affischen på egen hemsida, länka gärna till Facebookevenemang och vår hemsida [www.hogakustenkonsthall.se](http://www.hogakustenkonsthall.se)
  - Alla har ansvar att laminera och sätta upp ca 5 affischer var.
15. Tid för att plocka upp är två helger, 8-9 juni och 15-16 juni. KOLLA datumen. Får inte plocka ihop/bort före kl 17.00 den 11 augusti.

16. Utställningsplats. Info om att utställningsansvarig kan behöva ändras men att det då meddelas. Lista som utställaren kryssar för önskemål om plats m.m. En informationslapp kommer att ligga på varje bord om "regler".
17. Betalningsterminal. Kostnaderna för den har betalats av föreningen det första året (2017) och år 2018 togs en avgift på 50 kr. Enligt beräkningar från 2018 skulle varje utställare ha betalat 179 kr för att det skulle gå runt. Styrelsen lade ett förslag att alla utställare betalar 150 kr i betalkortsavgift för 2019. Vilket godtogs efter röstning. Varje utställare betalar 500 kr i hyra till Mjälloms byaförening, 50 kr i medlemsavgift och 150 kr i avgift för betalkortterminalen. Det blir totalt 700 kr. Att betalas in på Bg. 5204-8881 eller på konto 6304-409089001 skriv ditt namn då. Senast den 30 maj.

-----

Ordförande Monika Rundström

-----

Sekreterare Vivianne Perbo